



10 grundlegende Argumente für ecoDMS

www.suchen-war-gestern.de

● **1. GDPdU und GoBS fordern revisionskonforme Archivierung**

Alle Unternehmen müssen diese gesetzlichen Auflagen seit dem 01.01.2002 erfüllen.

Kernaussage: Mittelbar und unmittelbar steuerrelevante Unterlagen, die das Unternehmen auf elektronischem Weg erreichen, müssen revisionsicher archiviert und für die elektronische Steuerprüfung jederzeit mittels lesendem Zugriff bereitgestellt werden.

● **2. 80% der Dokumente sind immer noch Papier (Studie Gartner Group)**

Wenn Sie wegen 20% bereits elektronisch gelieferter Dokumente ohnehin ein Archivsystem benötigen, warum setzen Sie es dann nicht gleich auch zur Kostenreduzierung bei den 80% der Dokumente auf Papier ein? Dort ist der Einspareffekt ungemein größer.

● **3. Erschreckende 50% des Aufwands bei Papierdokumenten sind reines Suchen**

Die Studie der Gartner Group belegt, dass durchschnittlich rund die Hälfte des Aufwands eines papiergestützten Geschäftsprozesses aus der wiederholten Suche der Dokumente besteht.

● **4. Einsparungspotentiale bei Einsatz eines DMS (Studie Universität Mainz)**

| | |
|--|-----------|
| verkürzte Durchlaufzeiten der Dokumente im Geschäftsprozess | 50% - 90% |
| verkürzte Suchzeiten bei der Dokumentenrecherche | 70% - 95% |
| verringerte Personalkosten im Verwaltungs- und Bürobereich | 10% - 35% |
| verringerte Bürosystemkosten (Möbel, Ordner, Laufakten, Kopien, etc.) | 10% - 55% |
| reduzierte Büroraumkosten (Raum für Schränke, Postfächer, Archive, etc.) | 30% - 50% |

● **5. Verkürzte Antwortzeiten verbessern die Kundenbindung**

Da Sie nichts mehr zur Seite legen müssen und das benötigte Dokument mit wenigen Mausklicks sofort vor Augen haben, können Sie Anfragen immer postwendend beantworten. Dies zeigt Kompetenz und erhöht die Bindung des Kunden/Mandanten an Ihr Unternehmen.

● **6. Die qualifizierte Weiterleitung der Dokumente im Workflow sichert die Qualität Ihrer Geschäftsprozesse**

Sichern Sie Ihren Skontoabzug, überwachen Sie Ihre Service-Level-Agreements, vermeiden Sie unnötige Umwege der Dokumente im Unternehmen.

● **7. Ihre Daten bleiben bei Ihnen**

Ihre sensiblen Geschäftsdaten verlassen nicht Ihr Unternehmen (Intranet). Vorhandene IT-Infrastruktur kann genutzt werden (neue Server nicht zwingend erforderlich, aktuelles Backupverfahren reicht ggf. weiterhin aus). Email-Archivierung ersetzt die redundante Weiterleitung.

● **8. Innovatives Plugin-Verfahren garantiert unbegrenzte Skalierbarkeit und SOA**

Der ecoDMS-Service integriert kundenspezifische Erweiterungen leicht und elegant. Er kann den Anforderungen Ihres Unternehmens sehr gut folgen und wächst harmonisch mit Ihnen.

● **9. Direkter Support durch den Hersteller**

Im Gegensatz zu weiten Teilen des Wettbewerbs erhalten Sie bei ecoDMS sofort direkten Support durch den Hersteller. Ihre Fragen treffen also stets auf die größtmögliche Kompetenz.

● **10. ecoDMS ist bis zu 80% preisgünstiger als andere Systeme**

Vor allem durch das nicht an die Dokumentenanzahl gekoppelte Lizenzmodell, den Verzicht auf eine monatliche Wartungspauschale (Folgekosten) sowie durch den intelligenten Einsatz ausgereifter Open-Source-Module kann ecoDMS unglaublich preisgünstig angeboten werden.

applord gmbh

adresse

salierallee 18a

d-52066 aachen

kontakt

fon +49 (0) 2 41-4 75 72-10

fax +49 (0) 2 41-4 75 72-29

internet

www.applord.de

info@applord.de